

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Пошехонского муниципального района
Ярославской области

От 06.12.2011 № 1140

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Центр сохранения и развития культуры»
Пошехонского муниципального района

г. Пошехонье 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района (в дальнейшем – Учреждение), создано согласно постановления Администрации Пошехонского муниципального района № 1031 от 31 октября 2011 года.

Учреждение создано путем слияния муниципальных учреждений культуры Пошехонского муниципального района: МУК «Кременевский Центральный Дом культуры», МУК «Белосельский Центральный Дом культуры», МУК «Ермаковский Центральный Дом культуры», МУК «Владыченский Центральный Дом культуры», МУК «Яснополянский Центральный Дом культуры», МУК «Колодинский Центральный Дом культуры», МУК «Центр туризма Пошехонского муниципального района».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Пошехонского муниципального района (в дальнейшем - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества от имени Пошехонского муниципального района осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района;

сокращенное название - МУК «Центр сохранения и развития культуры».

1.5. Тип Учреждения — бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику, реквизиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Пошехонского муниципального района.

1.8. Устав, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются «Учредителем».

1.9. Управление, административное руководство, контроль за выполнением уставных задач Учреждения осуществляет Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района.

1.10. Юридический и почтовый адрес: 152850, Россия, Ярославская область, г. Пошехонье, ул. Любимская д.20.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральными законами, законами Ярославской области, иными нормативно-правовыми актами организаций местного самоуправления Пошехонского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ в целях обеспечения

реализации полномочий Учредителя в сфере культуры, туризма, музейной и информационно консультативной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Пошехонского муниципального района;
- возрождение, сохранение и развитие традиционной культуры и народного творчества, повышение культурного уровня населения муниципального района;
- организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- развитие музейного дела, выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- информирование и консультирование населения района в сфере предпринимательства, культуры и туризма;
- создание и продвижение конкурентоспособного туристского продукта на основе имеющейся инфраструктуры туризма и использования богатого историко-культурного, природного и интеллектуального потенциала района;
- формирование положительного туристского имиджа города и муниципального района;
- привлечение инвестиций в экономику муниципального района для развития современной туристской инфраструктуры;
- создание условий для развития въездного и внутреннего туризма в муниципальном районе, увеличение туристского потока;
- повышение конкурентоспособности туристского продукта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведении различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, концертов, представлений, вечеров, спектаклей, кино- видеосеансов, игровых и развлекательных программ;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и иных современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- других клубных формирований;
- оказание практической, методической и консультативной помощи учреждениям, организациям и отдельным гражданам в развитии их творческой деятельности на профессиональной основе, в открытии и функционировании музеев в поселениях;
- научное комплектование музейных фондов, обеспечение учета и физической сохранности музейных предметов;
- создание постоянных и временных экспозиций и выставок с использованием коллекций музеев, других организаций и частных лиц, в том числе музеев поселений;
- организация методической помощи в работе школьных музеев, музеев поселений;
- маркетинг, оказание информационных услуг, консультационных услуг в сфере предпринимательства, культуры и туризма на территории района;
- культурно-экскурсионное обслуживание.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случаях, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам отдельных граждан, предприятий, организаций;
- обучение в платных кружках, студиях;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического и осветительного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- художественно-оформительские работы;
- проведение PR- акций, оказание PR-услуг;
- предоставление услуг для самоорганизации населения;
- создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию»
- услуги по звукозаписи, фото и видеозаписи;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- рекламно-издательская деятельность;
- торгово-закупочная деятельность (оптовая, розничная, комиссионная) сувенирными товарами, предметами народных промыслов и ремесел;
- выставка и реализация произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- предоставление помещений в аренду;
- услуги по распространению билетов;
- заключение договоров и соглашений с рекламными агентами, предприятиями отрасли туризма, с предприятиями производящими сувенирную продукцию;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- оказание методического обеспечения туристической сферы на территории муниципального района;
- разработка туристских маршрутов и программ, их продвижение на рынке туристических услуг
- предоставление дополнительных досуговых услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, не запрещенной законом.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ и Ярославской области.

2.9. Учреждение в установленном порядке осуществляет полномочия Администрации Пошехонского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя бюджетного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в Устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и заключенного с Учредителем трудового договора.

4.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, постановлений Администрации Пошехонского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Пошехонского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

5.2. Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

5.3. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

5.4. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Учреждение.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Пошехонского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Пошехонского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Администрация Пошехонского муниципального района.

Администрация Пошехонского района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением уставной деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- денежные средства бюджета Пошехонского муниципального района, выделенные в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством Ярославской области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждения осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

6.10. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством муниципального образования.

Межрайонная ИФНС России № 3
по Ярославской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 » сентября 20 12 года

ОГРН 1124610000396

ГРН - 1 -

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника ИФНС России № 3
по Ярославской области

С.Ю. Комарова

М.П.

Настоящий документ
Пронумерован и
скреплен печатью на
листах
Управляющий делами

С.Ю. Комарова