СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по

делам культуры, молодежи,

спорта и туризма Пошехонского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семенова Е.А.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУК «Центр

сохранения и развития культуры»

Пошехонского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белова Н.А.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**План работы МУК «Центр сохранения и развития культуры»**

**на январь 2018 г.**

***Культурно-массовые мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время проведения** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **ФИО, должность ответственного** |
|  |  |  |  |
| **Музеи** | | | |
|  |  |  |  |

***Работа с лицами ОВЗ и инвалидами (мероприятия, адаптация учреждений)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время проведения** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **ФИО, должность ответственного** |
|  |  |  |  |

***Кружки по интересам, любительские объединения, дискотеки, танцевальные вечера***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| В течение месяца | Занятия клубных любительских объединений | Все сельские дома культуры | Работники учреждений культуры |
| В течение месяца | Тренажерный зал |  |  |
| В течение месяца | Работа игровых комнат |  |  |
| В течение месяца | Дискотека для молодежи |  |  |

***Отчетные мероприятия клубных формирований***

***(1 раз в год у каждого КЛО должно быть отчетное мероприятие)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |

**Участие творческих коллективов, солистов, учреждения, управленцев учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, форумах и т.д. разного уровня**

**(конкретно конкурс и участники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Участники**  **(Название учреждения, название КЛО,**  **ФИО участника»** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |

***Совещания, методические дни, мастер-классы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата**  **Время проведения** | **Наименование мероприятия** | **Место проведение** | **Ответственные** |
|  | Методический день | Ермаковский ЦДК | Бухвина С.А. |
|  | Методический день | Ясно-Полянский ЦДК | Виноградова Е.Н. |
|  | Методический день | Белосельский ЦДК | Романова З.И. |
|  | Методический день | Колодинский ЦДК | Груздева Н.В. |
|  | Методический день | Владыченский ЦДК | Лобанова И.С. |
|  | Методический день | Кременевский ЦДК | Хорошкова Е.П. |
|  | Совещание с заведующими ЦДК | Краеведческий музей | Белова Н.А. |
|  | Совещание сотрудников музеев и ИКЦ | Краеведческий музей | Белова Н.А. |

***Повышение квалификации, посещение семинаров и т.д.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Участники** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Проектная деятельность (реализация районных проектов, проектов в учреждении)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование проекта** | **Наименование структурного подразделения МУК «ЦСиРК»** | **Ответственные и участники** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |

***Туристические программы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Время проведения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Планирование деятельности на месяц в рамках проекта «Красота души русской»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |

***Кадровая деятельность***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Время проведения** |
| В течение месяца | Работа с личными делами сотрудников учреждения |  | Белова Н.А. |  |

***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятий** | **Место проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля (проверка каждый месяц филиалов учреждения, тематический контроль, контроль КЛО и т.д.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время проведения проверки** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Причины отклонений** |
|  |  |  |  |

***Работа по 44-ФЗ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** | **Время проведения** |
| В течение месяца | Работа в Единой Информационной системе по закупкам:  - исполнение и отчеты по контракту: поставка электроэнергии;  - редактирование плана-закупок и плана-графика на 2018 год. | ИКЦ | Иванова Е.С. |  |

***План работы информационно-консультативного центра***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|  | Подготовка информации (и фотографий) на сайт учреждения, на сайт Администрации Пошехонского МР о мероприятиях в сельских ДК и музеях и в социальные сети | в течение месяца | Иванова Е.С. |
|  | Работа в системе АИС | в течение месяца | Иванова Е.С. |
|  | Работа в Единой Информационной системе по закупкам: см. пункт «Работа по 44-ФЗ» | по мере поступления платежных документов и актов | Иванова Е.С. |
|  | Методическая помощь сотрудникам, изготовление афиш, дипломов и помощь в оформлении мероприятия и составлению презентаций (по необходимости) | в течение месяца | Иванова Е.С. |
|  | Формирование планов и отчетов учреждения на месяц | в течение месяца | Иванова Е.С. |

***План работы по информатизации***

**Информатизация (приобретения оборудования, приобретение и обновление антивирусников, оплата интернета, модернизация сайтов, обследование рабочих мест по персональным данным, ремонт техники, резервное копирование)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |

***Экспозиционная деятельность и работа с фондами (для музеев)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| В течение месяца |  | Пошехонский народный историко-краеведческий музей | Никифорова И.А. |