|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к МП |

**Муниципальная целевая программа**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы»**

ПАСПОРТ программы

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации МЦП | 2016 – 2018 годы |
| Куратор МЦП | Заместитель Главы Администрации Пошехонского муниципального района по социальным вопросам  Попова Наталия Александровна  (48546)2-13-84 |
| Ответственный исполнитель | Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района  Начальник отдела  Семенова Елена Алексеевна  (48546)2-19-83 |
| Исполнители МЦП | МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского МР  директор  Белова Надежда Алексеевна  (48546)2-18-51 |
| Электронный адрес размещения МЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | <http://posh.yarregion.ru> |

Общая потребность в финансовых ресурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс.рублей) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - федеральные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - областные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - местные средства | 626 | 126 | 250 | 250 |
| - внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого по МЦП | 626 | 126 | 250 | 250 |

Софинансирование из областного и федерального бюджета возможно в случае победы заявки Пошехонского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований области, бюджетам которых предоставляются субсидии из областного и федерального бюджетовна реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

Коэффициент софинансирования – 0,9.

1. **Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации МЦП**

*Термины и определения.*

Для целей МЦП используются следующие термины и определения:

- заявитель – субъект малого (среднего) предпринимательства Пошехонского муниципального района, претендующий на получение субсидии;

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный на территории Пошехонского муниципального района и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Пошехонского муниципального района менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;

- субъект малого (среднего) предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов заявителей, определяемая приказом уполномоченного органа;

- уполномоченный орган – Администрация Пошехонского муниципального района;

МЦП разработана в соответствии с постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от 11.09.2015 № 765 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ».

Правовую основу МЦП составляют:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Бюджетный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Закон Ярославской области от 6 мая 2008 г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства»;

Развитие малого и среднего предпринимательства является важным условием функционирования рыночной экономики и одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

Малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью экономики Пошехонского муниципального района. Участвуя во многих видах экономической деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства Пошехонского района обеспечивают формирование конкурентной среды, повышение доходов консолидированного бюджета района, занятость и повышение уровня жизни населения, формирование среднего класса. Экономическое и социальное развитие района напрямую зависит от развития данного сектора экономики.

По данным Пошехонского районного отдела государственной статистики, на 01.01.2015г. в Пошехонском районе осуществляют хозяйственную деятельность около 318 субъектов малого предпринимательства, в том числе 25 малых предприятия, 54 микропредприятия и 195 индивидуальных предпринимателей. Доля среднесписочной численности работников малых предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций района за 2014г составила 16,9 процента.

Выполнить свою социально-экономическую миссию субъекты малого и среднего предпринимательства могут лишь при наличии благоприятных условий для их деятельности.

Несмотря на наметившиеся в последние годы положительные тенденции в улучшении предпринимательского климата, не устранены проблемы, тормозящие развитие как малого, так и среднего предпринимательства, в числе которых:

- неустойчивость и незавершённость законодательной базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства;

- административные барьеры, создаваемые ведомствами в сфере регулирования предпринимательской деятельности;

- недостаток финансовых и инвестиционных ресурсов (недостаточность собственного капитала и оборотных средств);

- трудности с получением банковского кредита и высокая процентная ставка за кредит;

- недостаток производственных площадей, высокая арендная плата;

- отсутствие необходимой инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

**II. Цели и задачи МЦП**

Целью реализации МЦП является формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского района (далее – СМиСП),спо­собствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Пошехонского района.

Реализация мероприятий МЦП, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства района, увеличение числа занятых в малом предпринимательстве и экономических показателей деятельности малых и средних предприятий, позволит обеспечить производство конкурентоспособной продукции, увеличить доходную часть местного бюджета, повысить благосостояние и уровень жизни населения района, улучшить положение на рынке труда, обеспечить формирование среднего класса.

Задачами, которые предстоит решить, являются:

1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации ра­ботников сферы малого и среднего предприниматель­ства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринима­тельскую деятельность

2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**III. Механизм реализации МЦП**

МЦП реализуется путём выполнения мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает реализацию МЦП и её финансирование;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей МЦП иеё участников;

- представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий МЦП на очередной финансовый год;

- осуществляет мониторинг результатов реализации мероприятий МЦП;

- осуществляет формирование аналитической информации о реализации мероприятий МЦП;

- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию МЦП;

- осуществляет контроль за ходом реализации МЦП;

- контролирует выполнение работ по мероприятиям МЦП, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств;

- организует размещение в интернете текста МЦП и информации о результатах её реализации.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 6 к МЦП) (далее – Положение).

Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения, за исключением случаев, когда Положением установлены иные сроки рассмотрения обращений.

Меры поддержки, предусмотренные МЦП, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Пошехонского района.

**ӀV.Перечень программных мероприятий, ожидаемые результаты от реализации МЦП.**

Перечень программных мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации приведены в приложении 1 к МЦП.

Приложение 1

к МЦП

**Цель(и), целевые показатели и программные мероприятия МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016-2018г»**

| № п/п | Наименование целей, задач, целевого показателя, мероприятия | Источник финансирования | Единица измерения | Значение целевого показателя, сумма расходов | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год (базовое значение показателя) | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Цель(и) МЦП: | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. **1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации ра­ботников малого и среднего предприниматель­ства** | | | | | | | |
| 1.1 | Целевые показатели: | | | | | | | |
| 1.1.1. | *Оказание консультаций СМиСП* |  | *единиц* | *70* | *70* | *75* | *75* |  |
| 1.1.2. | *Количество проведенных мероприятий* |  | *единиц* | *2* | *2* | *2* | *2* |  |
| 1.1.3. | *Количество человек, прошедших обучение* |  | *единиц* | *20* | *8* | *10* | *10* |  |
| 1.2 | Мероприятия: | | | | | | | |
| 1.2.1. | Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п. | МБ | тыс.рублей | МБ -20 | МБ - 20 | МБ - 30 | МБ - 30 |  |
| 1.2.2. | Организация обучения работ­ников сферы малого и сред­него предпринимательства,организаций, образующих ин­фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринима­тельскую деятельность | МБ  ОБ | Тыс.рублей | МБ – 50  ОБ – 60 | МБ - 50 | МБ - 70 | МБ - 70 |  |
|  | Итого по задаче 1: |  |  | 110 | 70 | 100 | 100 |  |
| 2. | Задача 2. **2. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** | | | | | | | |
| 2.1 | Целевые показатели: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | *Количество СМиСП, получивших поддержку* |  | *единиц* | *1* | *1* | *1* | *1* |  |
| 2.2 | Мероприятия: | | | | | | | |
| 2.2.1. | Предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства | ФБ | Тыс.рублей | ФБ – 500 | МБ - 56 | МБ -150 | МБ - 150 |  |
|  | Итого по задаче 2: |  |  | 500 | 56 | 150 | 150 |  |
|  | Всего по МЦП |  |  | 610 | 126 | 250 | 250 |  |

**V. Требования к результатам реализации МЦП.**

Требования к реализации МЦП подробно описаны в положении о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 - 2018 годы» (приложение № 6 к МЦП) и порядке предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (Приложение 1 к положению о порядке финансирования мероприятий МЦП).

**VI. Управление программой и контроль за ходом ее реализации.**

Ответственность за реализацию МЦП несет ответственный исполнитель - Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района, в лице начальника отдела.

Реализация мероприятий МЦП осуществляется исполнителем Программы МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского МР, обладающим правами юридического лица.

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета Пошехонского муниципального района и привлеченных средств из областного и федерального бюджетов.

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий осуществляет Отдел по делам культуры, молодежи, спорта и туризма Администрации Пошехонского муниципального района

Подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы осуществляет МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района. Он заключается в сравнении фактических данных с плановыми показателями, выявлении отклонений и при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

Отчет о реализации МЦП формируется по форме 3,4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Пошехонского муниципального района (приложение 2,3 к МЦП)

**VIӀ.Оценка эффективности и результативности реализации МЦП**

Оценка эффективности и результативности реализации МЦП осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности, приведенной в приложении № 5 к МЦП

Финансирование программных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий МЦП (приложение 6 к МЦП) (далее – Положение).

Приложение 2 к МЦП

Форма 3 к порядку

**Отчет**

**о реализации МЦП /ВЦП/Основного мероприятия**

за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ годы

(наименование МЦП /ВЦП/Основного мероприятия)

1. Информация о финансировании МЦП, ВЦП, основного мероприятия, входящих в состав МП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели  задачи/  мероприятия | Объём финансирования, тыс.руб. | | | | | | | | | | | Причины отклонений результатов мероприятий и объёмов  финансирования  от плана |
| всего | | ФБ\* | | ОБ\* | | МБ | | | ВИ\* | |
| план | факт | план | факт | план | факт | утверждённый в  МЦП/ ВЦП | утверждённый  решением о бюджете муниципального района | факт | план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Задача | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по задаче 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по МЦП/ВЦП | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Графа указывается, если данный источник предусмотрен МЦП/ВЦП/основным мероприятием.

Подпись ответственного исполнителя МЦП/ВЦП/Основного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3к МЦП

Форма 4 к порядку

1. Информация о выполнении целевых показателей МЦП/ВЦП/Основного мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица  измерения | Значение целевого показателя | | |
| базовое | плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | | | | |
| Целевой показатель 1 |  |  |  |  |
| Целевой показатель 2 |  |  |  |  |
| Целевой показатель … |  |  |  |  |
|  | | | | |

Подпись ответственного исполнителя МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к МЦП

**Методика**

**оценки результативности и эффективности реализации муниципальной целевой программы**

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации муниципальной целевой программы (далее – программа). В случае если программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в программу на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности программы

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

где:

*P*баз — базовое значение показателя цели программы;

*P*факт — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

*P*план — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели () по формуле:

,

где:

— индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

*p* – количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы () по формулам:

- при наличии одной цели рассчитывается по формуле:

,

где:

— индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

*p* – количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей рассчитывается как среднеарифметическое:

,

где:

*R*цi — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

n – количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса стратегической результативности программы (Rст) | Стратегическая  результативность программы |
| Rст 95% | высокорезультативная |
| 85% < Rст 95% | среднерезультативная |
| Rст ≤ 85% | низкорезультативная |

4. Результативность исполнения программы– степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения программы (Rисп):

- индекс результативности исполнения мероприятий программы (Rм) определяется по формуле:

,

где:

Х факт – фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

Х план –плановое значениерезультата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы (Rисп) определяется по формуле:

,

где:

Rмi - показатель результативности исполнения мероприятий;

*–* количество мероприятий, реализуемых в отчётном периоде.

\* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса результативности исполнения программы (Rисп) | Результативность  исполнения программы |
| Rисп 95% | высокорезультативная |
| 85% < Rисп 95% | среднерезультативная |
| Rисп ≤ 85% | низкорезультативная |

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы (Еисп) определяется по формуле:

*,*

где:

Fфакт - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

Fплан - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение индекса эффективности исполнения программы (Еисп) | Эффективность исполнения программы |
| Еисп ≥ 100% | высокоэффективная |
| 90% < Еисп < 100% | среднеэффективная |
| Еисп ≤ 90% | низкоэффективная |

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ((определяются соответственно по формуле:

где:

R(Е)Пi – соответствующие индексы подпрограмм;

KПi– весовой коэффициент *i*-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Приложение 6 к МЦП

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке финансирования мероприятий**

**муниципальной целевой программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 - 2018 годы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы» (далее – Положение)разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет условия и формы предоставления средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. Предоставление бюджетных средств, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме субсидий физическим и юридическим лицам;

1.3. За счёт бюджетных средств поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Пошехонского района Ярославской области.

1.4. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием государственной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям соответствующего порядка предоставления поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченной организацией;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидии не могут быть предоставлены субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

- субъектом малого (среднего) предпринимательства не представлены документы, определенные порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства;

- субъектом малого (среднего) предпринимательства представлены недостоверные сведения и документы;

- заявителем было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;

- отсутствуют основания для предоставления субсидии, предусмотренные порядком предоставления поддержки;

- ранее в отношении заявителя – субъекта малого (среднего) предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержка, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

1.8. Одним из условий оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие согласия получателя поддержки (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии требований соответствующего порядка предоставления субсидии, условий оказания финансовой поддержки и заключенного с уполномоченным органом соглашения, уполномоченный орган предпринимает следующие действия.

Уполномоченный орган в течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии , допустившему нарушения, письменное уведомление (акт) по форме согласно приложению 12 к Порядку предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения уведомления (акта). В случае если получатель субсидии не устранит выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю субсидии письменное уведомление (акт) о возврате в 30-дневный срок с момента его получения субсидии в районный бюджет. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в районный бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке с получателя гранта.

1.9. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки в соответствии с Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчётного счёта субъекта малого (среднего) предпринимательства в районный бюджет.

2. Предоставление бюджетных средств, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, в форме субсидий

2.1. Субсидии (поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям инфраструктуры на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на данные цели.

Условия и критерии, используемые при предоставлении субсидий установлены порядком, приведенным в приложении 1к Положению о порядке финансирования.

2.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, предусмотренной МЦП, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Уполномоченный орган размещает информационное сообщение о приеме заявлений о получении финансовой поддержки в виде субсидии и документов, прилагаемых к ним (далее – заявление), содержащее сведения о сроке и месте приема заявлений, на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

Уполномоченный организация, определяемая приказом уполномоченного органа (далее – уполномоченная организация) осуществляет прием и регистрацию заявлений в соответствии с режимом работы по адресу: г. Пошехонье, ул. Преображенского , д.23.

Отметка о принятии заявления заносится в журнал, составленный по форме, утверждённой приказом уполномоченного органа (далее – журнал). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа.

Внесение изменений в заявление о получении финансовой поддержки в виде субсидии и документы, приложенные к нему, после регистрации заявления в уполномоченном органе, не допускается.

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление путем письменного уведомления об этом уполномоченного органа до окончания срока приема заявок.

По заявлениям, представленным по истечении срока приема заявлений и документов, прилагаемых к ним, указанного в информационном сообщении о приеме заявлений, уполномоченным органом принимается решение об отказе в рассмотрении заявления о получении соответствующего вида поддержки. В течение 5 дней с момента регистрации такого заявления уполномоченный орган посредством почтовой связи направляет заявителю мотивированный отказ и комплект поданных им документов.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (соискателя);

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- копию уведомления налогового органа о применяемом заявителем специальном налоговом режиме в текущем финансовом году (при наличии);

- справку о регистрации в качестве безработного в Пошехонском муниципальном районе Ярославской области и её копию – для граждан, являющихся официально зарегистрированными безработными или состоявших на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения Пошехонского муниципального района;

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, − бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс», форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за последний отчётный период;

- для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, − копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за последний отчётный период;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- справку об отсутствии задолженности из Пенсионного фонда Российской Федерации;

- расчет по начислениям и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование в Пенсионном фонде Российской Федерации;

- справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам из Фонда социального страхования Российской Федерации.

Заявитель (соискатель) вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные документы.

При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

2.2.3. Уполномоченная организация в течение 30 рабочих дней с даты поступления к ней заявки, состоящей из заявления и приложенных к нему документов (далее – заявка):

- проверяет соответствие заявителя (соискателя) условиям предоставления субсидии ;

- проверяет документы заявителя (соискателя) на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения и соответствующего порядка предоставления финансовой поддержки, на получение которой претендует заявитель (соискатель);

- проверяет факт наличия или отсутствия сведений о заявителе (соискателе) в реестре Ярославской области или реестрах муниципальных образований Ярославской области субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку (сведения о заявителе (соискателе), имеющиеся в областном или муниципальных реестрах, отражаются в заключении);

- оформляет результаты проверки в виде заключения;

- формирует реестр проверенных заявок;

- передаёт реестр проверенных заявок и заявки в уполномоченный орган.

2.2.4. При отрицательном заключении уполномоченной организации уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 5 дней с момента возвращения заявки уполномоченной организацией.

2.2.5. При положительном заключении уполномоченная организация готовит документы и сводную информацию по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии, для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – комиссия) в срок не позднее чем за 2 дня до даты проведения комиссии.

Комиссия состоит из представителей органов исполнительной и законодательной власти Пошехонского муниципального района Ярославской области, представителей некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.2.6. Комиссия рассматривает заявки не реже 1 раза в квартал (при наличии заявок) по критериям, установленным соответствующим порядком предоставления финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.7. Решение комиссии о предоставлении (непредоставлении) финансовой поддержки в виде субсидии оформляется протоколом, который составляет секретарь комиссии.

2.2.8. Подготовка и размещение протокола комиссии на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района осуществляется в течение 5 дней с даты проведения заседания комиссии.

2.2.9. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района.

2.2.10. При положительном решении комиссии уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на сайте Администрации Пошехонского муниципального района готовит проект соглашения о предоставлении субъекту малого (среднего) предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области финансовой поддержки в виде субсиди по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии (далее – соглашение), с указанием получателей и обязательств, возникающих после получения субсидии (гранта).

2.2.11. Специалисты уполномоченной организации по телефону или с помощью электронной почты извещают субъекта малого (среднего) предпринимательства:

- о готовности проекта соглашения;

- о необходимости подписания и представления в уполномоченный орган подписанного соглашения.

2.2.12. При непредставлении субъектом малого (среднего) предпринимательства в уполномоченный орган подписанного соглашения в течение 15 рабочих дней с момента уведомления субъекта малого (среднего) предпринимательства о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания и представления в уполномоченный орган, финансовая поддержка не оказывается.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы заявителю (соискателю) не возвращаются.

2.4. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели финансовой поддержки представляют в уполномоченный орган заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства.

Анкета получателя финансовой поддержки представляется в уполномоченный орган:

- первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

- ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

3. Требования к документам, представляемым субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры на получение средств районного бюджета, предусмотренных на поддержку

и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства,

в форме субсидий

3.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в уполномоченный орган заявление и документы по формам и в соответствии с перечнем, предусмотренным соответствующим порядком предоставления субсидии по описи.

3.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (или иметь официальный перевод).

3.3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать неоднозначного толкования.

3.4. Документы представляются в печатном виде, скреплённые и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью, в папке-скоросшивателе, в порядке, указанном в описи.

3.5. Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) представляются на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) в произвольной форме, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

3.6. Копии документов представляются заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

3.7. Заявитель (соискатель) несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Представленные в составе заявки документы заявителям (соискателям) не возвращаются

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

|  |
| --- |
|  |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке финансирования мероприятий Муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы» |

**ПОРЯДОК**

**предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, критерии отбора заявок и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства (далее – субъекты малого предпринимательства) поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- бизнес-план – технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), включающее в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;

- заявитель – субъект малого предпринимательства Пошехонского муниципального района, претендующий на получение поддержки;

- заявка на предоставление поддержки (далее – заявка) – полный комплект документов,

- комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- начинающий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области и осуществляющий предпринимательскую деятельность на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;

- поддержка - поддержка индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;

- уполномоченный орган –Администрация Пошехонского муниципального района;

- конкурсный отбор на предоставление поддержки (далее – конкурсный отбор) – основанная на положениях Порядка совокупность действий уполномоченного органа по определению начинающих субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

- аналогичная поддержка – финансовая поддержка, полученная из бюджетных средств на возмещение тех же затрат

2. Форма и условия предоставления поддержки

2.1. Поддержка предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства Пошехонского муниципального района ,заявки которых прошли конкурсный отбор.

2.2. Индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочное обучение по основам предпринимательской деятельности.

Прохождение краткосрочного обучения индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.3. Начинающий субъект малого предпринимательства Пошехонского муниципального района имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми произвел и документально подтвердил расходы согласно бизнес-плану:

- на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя): расходы по уплате государственной пошлины на регистрацию, на нотариальные услуги, на открытие расчетного счета;

- на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе), непосредственно используемого начинающим субъектом малого предпринимательства в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в [Положении](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53839214A8B06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22065B4D0P4L) по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01».

Приобретаемые основные средства, бывшие в употреблении, не могут быть физически изношенными или морально устаревшими (степень физического или морального износа основных средств на дату проведения оценки не должна превышать 30 процентов). В случае если при приобретении основных средств, бывших в употреблении, стоимость основных средств, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, содержащейся в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы поддержки применяется меньший размер стоимости основных средств;

- на получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

- на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- на приобретение лицензионного программного обеспечения;

- на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

- на приобретение сельскохозяйственных животных;

- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области, по фактическому сроку нахождения заявителя в данном помещении, но не более 6 месяцев.

2.4. Поддержка предоставляется в размере 85 процентов от общей суммы понесенных затрат, но не более 300000 (трехсот тысяч) рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства.

2.5. Поддержка предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.6. Поддержка предоставляется на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Комиссия определяет получателей поддержки на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки.

Решение о предоставлении поддержки выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 400 баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 800.

С целью расчета рейтинга заявки по балльной системе определения рейтинга заявки учитываются следующие приоритетные целевые группы:

2.7.1. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно на момент регистрации субъекта), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно на момент регистрации субъекта), составляет более 50 процентов.

2.7.2. Индивидуальные предприниматели, которые на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности являлись безработными, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, являющимся на момент государственной регистрации предпринимательской деятельности безработными, составляет более 50 процентов.

2.7.3.Индивидуальные предприниматели – военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, составляет более 50 процентов.

2.7.4.Индивидуальные предприниматели – инвалиды или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – инвалидам, составляет более 50 процентов.

2.7.5.Индивидуальные предприниматели, имеющие 3 и более детей или воспитывающие детей-инвалидов, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, имеющим 3 и более детей или воспитывающих детей-инвалидов, составляет более 50 процентов.

2.7.6.Индивидуальные предприниматели – работники градообразующих предприятий на территории Пошехонского муниципального района в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, работникам градообразующих предприятий составляет более 50 процентов.

2.7.7. Индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет, или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющим детей в возрасте до 18 лет, составляет более 50 процентов.

3.Описание заявителей.

3.1. Поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Пошехонского муниципального района хозяйственную деятельность не более 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на момент подготовки заключения уполномоченной организацией;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- деятельность которых не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

- в отношении которых не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении поддержки;

- выразившим согласие в год предоставления государственной поддержки обеспечить создание не менее 1 рабочего места на каждые 150 тыс. рублей предоставленной поддержки;

- осуществляющим хозяйственную деятельность по следующим основным видам экономической деятельности:

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22065B4D0P5L) видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» (далее – ОК 029-2001):

[01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B4D0P4L) Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях ([подклассы 01.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B4D0P2L) – [01.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064BDD0P2L));

[02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064BDD0PEL) Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[05](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22067B5D0P4L) Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (вид 05.01.21, группа [05.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22067B7D0P5L));

[15](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22066B0D0P1L) Производство пищевых продуктов, включая напитки ([подклассы 15.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22066B0D0PEL) – [15.8](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B6D0PEL), [группы 15.97](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B3D0PFL), [15.98](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B2D0P6L));

[17](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B2D0PFL) Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[18](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22060B4D0PEL) Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[19](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22060B3D0PFL) Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[20](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22060BDD0P7L) Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[21](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B7D0PEL) Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[22](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B1D0P4L) Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации ([подклассы 22.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B1D0P2L), [22.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B0D0P2L));

[24](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B2D0P0L) Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[25](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22062B6D0P0L) Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[26](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22062B3D0PFL) Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[28](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2206CB7D0P4L) Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[29](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B5D0P3L) Производство машин и оборудования ([группы 29.12](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B4D0PFL) – [29.14](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B6D0P6L), [подклассы 29.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B5D0P0L) – [29.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B4D0P4L), [29.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B0D0P6L));

[30](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B0D0P0L) Производство офисного оборудования и вычислительной техники ([группы 30.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0P6L) – [30.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0P1L));

[31](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0PFL) Производство электрических машин и электрооборудования ([подклассы 31.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B2D0P6L) – [31.6](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B5D0P4L));

[32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B4D0P3L) Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи  [(все виды экономической деятельности, входящие в данный класс)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B6D0PFL);

[33](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B2D0P7L) Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов ([подклассы 33.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B2D0P5L) – [33.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167BCD0P7L), [33.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B6D0P6L));

[34](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B6D0PFL) Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов [(подкласс 34.3)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B0D0P2L);

[35](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B0D0PEL) Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств ([подклассы 35.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B3D0P6L), [35.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B6D0P0L));

[36](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B1D0P3L) Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки ([подкласс 36.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B1D0P1L), группа [36.21](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B0D0P0L), подклассы [36.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B3D0PFL) – [36.6](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B2D0P5L));

[37](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161BCD0P4L) Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[40](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B4D0P6L) Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[41](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B0D0PFL) Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[45](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B3D0P3L) Строительство ([подклассы 45.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B3D0P0L) – [45.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22163B7D0P3L));

[50.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22163B1D0P3L) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ([подгруппы 50.20.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32467BDD0P5L) – [50.20.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32467BDD0P2L));

50.40.4 Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов;

[52.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B6D0P5L) Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

[55](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B1D0P5L) Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[60](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B2D0P6L) Деятельность сухопутного транспорта (подгруппа 60.21.1, [группы 60.23](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267BCD0PFL), [60.24](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B5D0P7L));

[63](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B3D0P4L) Вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 63.2);

[71.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B5D0P3L) Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

[72](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B7D0P6L) Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[73](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B1D0P2L) Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[74 Предоставление прочих видов услуг (подклассы 74.2 – 74.](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262B6D0P3L)4, [74.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262B2D0P4L), [группы 74.81](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262BDD0P4L), [74.82](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262BDD0P5L));

[80](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DBDD0PEL) Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[85](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB6D0P7L) Здравоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[90](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB0D0P1L) Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[92](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB2D0P0L) Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта ([группы 92.32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CBCD0P1L), [92.52](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B5D0PFL), [92.61](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B4D0P5L));

[93](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B4D0PFL) Предоставление персональных услуг ([группы 93.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P7L), [93.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P5L), [93.04](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P0L));

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F25D7PFL) видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее – ОК 034-2014):

[01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B6D0P0L) Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22066BCD0P3L) Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[03](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B6D0PEL) Рыболовство и рыбоводство [(группа 03.22)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061BDD0P7L);

[10](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22062B4D0P2L) Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[11](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B7D0P7L) Производство напитков ([группы 11.06](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B1D0P2L), [11.07](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B1D0P0L));

[13](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B3D0P3L) Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[14](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164BDD0P2L) Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[15](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B2D0P7L) Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[16](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B7D0P4L) Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[17](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166BDD0P1L) Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[18](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B4D0PEL) Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации [(подкласс 18.1)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B7D0P7L);

[20](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B3D0P4L) Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[21](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B3D0P1L) Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[22](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160BDD0P4L) Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[23](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22163B7D0P7L) Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[24](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22162BDD0PEL) Производство металлургическое ([подклассы 24.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22162BCD0P7L) – [24.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2216DB7D0PFL));

[25](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2216DBDD0P1L) Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

[26](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2216CB2D0PEL) Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[27](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22264B7D0P1L) Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[28](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B5D0P6L) Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки ([группы 28.12](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B4D0P1L) – [28.15](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B7D0P1L), подклассы [28.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B6D0P3L) – [28.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266BCD0P5L));

[29](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22261B3D0P3L) Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов [(подкласс 29.3)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22260B5D0P0L);

[30](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22260B4D0PEL) Производство прочих транспортных средств и оборудования ([подклассы 30.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22260B7D0P7L), [30.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22260BCD0P5L));

[31](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B5D0PFL) Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B7D0P4L) Производство прочих готовых изделий ([подклассы 32.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B1D0P5L) – [32. 9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263BDD0P7L));

[33](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263BDD0P5L) Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением [группы 33.16](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263BCD0PEL));

[35](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262B4D0P7L) Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[36](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DB4D0P4L) Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[38](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DB6D0P6L) Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[39](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DBDD0PEL) Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[41](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DBCD0P3L) Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[42](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB5D0P0L) Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[43](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB1D0P3L) Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[45.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B3D0P6L) Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2,  
подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1);

[55](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22466B5D0P1L) Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[56](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22466B7D0P0L) Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[62](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22461BCD0P5L) Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[63](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22460B7D0P0L) Деятельность в области информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[71](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2246DB7D0PEL) Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[72](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2246CB7D0P3L) Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[74](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2246CB3D0P3L) Деятельность профессиональная научная и техническая, прочая (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением [подкласса 74.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2246CBDD0P6L));

[75](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22565B4D0P0L) Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[79](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22564B4D0PEL) Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[81](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22564B3D0P6L) Деятельность по обслуживанию зданий и территорий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[85](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22566B7D0PFL) Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[86](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22566BDD0P6L) Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[87](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22561B5D0PFL) Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[88](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22561B7D0PEL) Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[90](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22561B1D0P2L) Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений [(группа 90.04)](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22561B0D0P3L);

[91](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22561B3D0P5L) Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[93](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22560B5D0P1L) Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный подкласс, за исключением группы 93.19);

[95](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22560B0D0P3L) Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

[96](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22560BCD0P4L) Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг ([группы 96.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22560BCD0P1L), [96.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22560BCD0PFL), [96.04](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264C8C06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22563B5D0P5L)).

3.2. При предоставлении поддержки заявления о предоставлении поддержки от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

4. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителями

4.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – заявление) и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства.

4.2. Анкету заявителя на получение поддержки по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.3 Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Порядку

3.3. Расчёт размера поддержки по форме согласно приложению 5 к Порядку.

4.4. бизнес-план проекта по форме согласно приложению 6 к Порядку;

4.5.Справка о среднесписочной численности работников по состоянию на 01 число месяца, в котором подана заявка;

4.6.Справка о среднемесячной заработной плате работников   
за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

4.7.Копия документа, подтверждающего факт прохождения индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица краткосрочного обучения по основам предпринимательской деятельности, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

4.8.Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или одного из учредителей юридического лица к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 2.7.1-2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 Порядка

- копия паспорта (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- справка из центра занятости населения Пошехонского муниципального района о том, что физическое лицо на момент регистрации предпринимательской деятельности состояло на регистрационном учете в качестве безработного в центре занятости населения (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- выписка из приказа об увольнении военнослужащего в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, заверенная военным комиссариатом по месту постановки на воинский учет (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.3 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для заявителей, относящихся к подпунктам 2.7.4, 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- удостоверение многодетной семьи (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- копия трудовой книжки, подтверждающая факт трудовой деятельности на градообразующих предприятиях Пошехонского муниципального района (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.6 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства);

- копии свидетельств о рождении детей (для заявителей, относящихся к подпункту 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства );

Копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы должны быть заверены заявителем.

Документы, подтверждающие расходы:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

копия платежного поручения с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, свидетельство на право собственности, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными деньгами и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (счет, договор и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование документа, порядковый номер документа, дата его выдачи; наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей(ему) документ; наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг); сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях; должность, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности и тому подобное) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

платежное поручение с отметкой банка;

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг);

- для подтверждения оплаты наличными и получения имущества, работ, услуг у физического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор);

документ, подтверждающий прием и передачу денежных средств (расписка, расходный кассовый ордер);

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи основных средств, материальных ценностей, инвентарная карточка объекта основных средств, заверенная копия листа книги учета доходов и расходов, свидетельство на право собственности) или выполнение работ, оказание услуг (акт выполненных работ/ оказанных услуг).

В случае расчетов наличными должно быть соблюдено указание Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»;

- акт приема-передачи объекта основных средств и (или) акт приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-1б, утвержденный постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», на принятые к бухгалтерскому учету основные средства (при приобретении основных средств и производственного оборудования);

- оригинал отчета об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313A29478406003AB2A61F25D7PFL) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);

- копия паспорта транспортного средства (при приобретении транспортного средства);

- копия паспорта, трудовой книжки, документа(ов) о профессиональном образовании индивидуального предпринимателя или каждого из учредителей юридического лица;

- выписка из реестра акционеров.

4.9. Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

4.10 Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления поддержки, является окончание срока приема заявок.

4.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении поддержки:

* не выполнены условия предоставления поддержки, предусмотренные Порядом предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**;**
* представлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу; заверены (подписаны) неуполномоченным лицом; не подтверждены соответствующим уполномоченным органом (организацией));
* заявитель не прошел конкурсный отбор;
* отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

4.12.Заявитель имеет право отказаться от получения поддержки на любом этапе предоставления государственной услуги. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, направляется в орган исполнительной власти по месту подачи заявки.

5. Контроль за соблюдением условий предоставления поддержки

5.1. Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления поддержки заявитель должен представлять в течение периода реализации бизнес-плана, следующего за годом получения поддержки, в Уполномоченный орган:

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках за отчётный период и приложения к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение периода реализации бизнес-плана до 31 января года, следующего за отчётным.

5.2. Контроль за соблюдением требований Порядка осуществляет Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем поддержки требований Порядка, условий оказания поддержки и заключенного с Администрацией Пошехонского муниципального района соглашения, Уполномоченный орган предпринимает следующие действия:

В течение 20 дней с момента выявления нарушения направляет получателю поддержки, допустившему нарушения, акт о невыполнении требований Порядка по форме согласно приложению  12 к Порядку, уведомляя о необходимости устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения указанного акта. В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента истечения срока направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате поддержки в районный бюджет в 30-дневный срок с момента его получения. В случае если получатель поддержки не осуществит возврат поддержки в районный бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию поддержки в судебном порядке.

5.3. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта получателя поддержки в районный бюджет в течение 60 дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

Список используемых сокращений

ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

МЦП – Муниципальная целевая программа«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы» в рамках муниципальной целевой программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика в Пошехонском муниципальном районе»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства |

**БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА**

определения рейтинга заявки на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки заявки | Диапазон значений | Оценка, баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Принадлежность начинающего субъекта малого предприниматель-ства к приоритетной целевой группе | да | 50 |
| нет | 0 |
| 2. | Осуществление предприниматель-ской деятельности в приоритетных направлениях развития | ***обрабатывающее производство***  **по ОК 029-2001,**  класс [15](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22066B0D0P1L) ([подклассы 15.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22066B0D0PEL) − [15.8](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B6D0PEL), [группы 15.97](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B3D0PFL), [15.98](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B2D0P6L)), классы [17](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22061B2D0PFL) − [22](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B7D0PEL) ([подклассы 22.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B6D0P4L) − [22.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B6D0P5L)), [24](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22063B2D0P0L) − [26](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22062B3D0PFL), [28](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2206CB7D0P4L), [29](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B5D0P3L) ([группы 29.12](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B4D0PFL) − [29.14](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B6D0P6L), [подклассы 29.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22165B5D0P0L) − [29.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B4D0P4L), [29.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B0D0P6L)), [30](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B0D0P0L) ([группы 30.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0P6L) − [30.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0P1L)), [31](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B3D0PFL) ([подклассы 31.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22164B2D0P6L) − [31.6](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B5D0P4L)), [32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B4D0P3L), [33](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B2D0P7L) ([подклассы 33.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167B2D0P5L) − [33.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22167BCD0P7L), [33.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B6D0P6L)), [34](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B6D0PFL) ([подкласс 34.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B0D0P2L)), [35](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B0D0PEL) ([подклассы 35.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22166B3D0P6L), [35.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B6D0P0L)), [36](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B1D0P3L) ([подклассы 36.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B1D0P1L), [36.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B3D0PFL) − [36.6](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B2D0P5L), [группа 36.21](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161B0D0P0L)), [37](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22161BCD0P4L);  **по ОК 029-2014**,  классы [10](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22461B5D0P7L), [11](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22761B0D0P3L) ([группы 11.06](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22763B4D0P5L), [11.07](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22763B6D0P3L)), [13](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22762B4D0PFL) − [18](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32162BCD0P3L) (подкласс 18.1), [20](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32267B3D0P5L) – 24 (подклассы 24.1 – 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 − [28](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02165BCD0P5L) (группы [28.12](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02164B2D0P5L) − [28.15](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02161B7D0P5L), подклассы [28.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02160B2D0P1L) − [28.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02262B0D0PFL)), [29](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02361BCD0P7L) ([подкласс 29.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02362B3D0P5L)), [30](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD0236CB2D0P3L) ([подклассы 30.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD0236CB2D0P1L), [30.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02460B3D0P5L)), [31](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02463BDD0P7L), [32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD0246DBCD0PFL) ([подклассы 32.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02565B5D0PFL) − [32.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02667B5D0P1L)); | 100 |
| ***транспорт и связь***  **по ОК 029-2001**, класс [60](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B2D0P6L) (подгруппа 60.21.1, [группы 60.23](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267BCD0PFL), [60.24](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B5D0P7L)), [63](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22266B3D0P4L) (за исключением подкласса 63.2);  **по ОК 029-2014**, класс [49](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02962BDD0PFL) ([подклассы 49.1 – 49.2,](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD0296DB1D0P1L) 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1 – 49.39.2, подкласс [49.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD0296CB6D0PFL), за исключением подгруппы 49.41.3), [52](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12067B2D0P5L) ([подкласс 52.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12067B2D0PFL));  ***туризм***  **по ОК 029-2001**,  класс 63 (подкласс [63.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22261B5D0PFL));  **по ОК 029-2014**,  класс [79](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12366B0D0P2L);  ***сельское хозяйство***  **по ОК 029-2001**,  класс [01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B4D0P4L) ([подклассы 01.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B4D0P2L) − [01.5](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064B2D0P5L)), [02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22064BDD0PEL), [05](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22067B5D0P4L) (вид 05.01.21, группа  [05.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22067B7D0P5L));  **по ОК 029-2014**  классы [01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22065BDD0P2L)− [03](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22261BCD0P0L) ([группа 03.22](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22367B5D0P6L));  ***строительство***  **по ОК 029-2001**, класс [45](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B3D0P3L) ([подклассы 45.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B3D0P0L) − [45.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22163B7D0P3L));  **по ОК 029-2014** классы [41](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02764BDD0P3L) − [43](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02760B0D0P2L) | 70 |
| ***информационные технологии***  **по ОК 029-2001**, класс [72](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B7D0P6L);  **по ОК 029-2014**, классы [62](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12160B0D0P1L), [63](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12163B1D0P1L) | 50 |
|  |  | ***другие направления***  **по ОК 029-2001**,  классы [40](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B4D0P6L), [41](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22160B0D0PFL), подкласс [50.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22163B1D0P3L) ([подгруппы 50.20.1](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32467BDD0P5L) − [50.20.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD32467BDD0P2L)), подгруппа 50.40.4, подкласс [52.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B6D0P5L), класс [55](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22267B1D0P5L), подкласс [71.4](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B5D0P3L), класс [73](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22263B1D0P2L), класс 74 (подклассы 74.2, [74.3](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262B6D0P3L), [74.7](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262B2D0P4L), [74.8](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262BDD0P7L) ([группы 74.81](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262BDD0P4L) − [74.82](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22262BDD0P5L)), [80](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226DBDD0PEL), [85](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB6D0P7L), [90](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB0D0P1L), [92](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CB2D0P0L) ([подклассы 92.32](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD2226CBCD0P1L), [92.52](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B5D0PFL), [92.61](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B4D0P5L)), [93](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B4D0PFL) ([группы 93.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P7L), [93.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P5L), [93.04](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53E30294F8406003AB2A61F257FACCB2ADF909FD22365B7D0P0L));  **по ОК 029-2014**,  класс [33](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02667B4D0P5L) (за исключением [группы 33.16](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02666B0D0PFL)), [35](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02661BDD0P7L) − [39](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02764B4D0P7L), подкласс [45.2](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD02865B7D0P4L), классы [55](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12063B5D0P5L), [56](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12063B2D0P5L), [71](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12260B6D0P3L), [72](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12263BDD0PFL), [74](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1226DBCD0PFL) (за исключением [подкласса 74.9](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1226CBCD0P5L)), [75](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12365B0D0P7L), [81](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12361BCD0P4L), [85](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1236CB4D0P6L) − [88](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12467BDD0P0L), [90](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12466B0D0P2L) ([группа 90.04](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12466BCD0PEL)), [91](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12461B4D0P6L), [93](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12460B7D0P4L) (за исключением [группы 93.19](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12460B0D0P6L)), [95](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD12462B4D0P4L), [96](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1246DB5D0P2L) ([группы 96.01](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1246DB5D0PEL), [96.02](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1246DB6D0P4L), [96.04](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C5313E264D8A06003AB2A61F257FACCB2ADF909FD1246DB2D0P6L))) | 30 |
| 3. | Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана | есть | 50 |
| нет | 0 |
| 4. | Наличие опыта работы по профилю реализуемого бизнес-плана | более 10 лет | 50 |
| от 5 до 10 лет | 40 |
| от 1 года до 5 лет | 30 |
| до 1 года | 20 |
| нет опыта работы | 0 |
| 5. | Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана | 7 и более рабочих мест | 100 |
| от 4 до 6 рабочих мест | 50 |
| 3 рабочих места | 0 |
| 6. | Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3 месяцев) на дату подачи заявки | свыше 3 человек | 100 |
| от 2 до 3 человек | 50 |
| менее 2 человек | 0 |
| 7. | Срок деятельности начинающего субъекта малого предприниматель-ства | от 9 до 12 месяцев | 150 |
| от 6 до 9 месяцев | 100 |
| от 3 до 6 месяцев | 50 |
| до 3 месяцев | 0 |
| 8. | Степень проработки бизнес-плана начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации | готов к реализации полностью | 100 |
| требует незначительной доработки | 50 |
| требует значительной доработки | 0 |
| 9. | Степень владения заявителя основными разделами бизнес-плана | высокая | 100 |
| средняя | 50 |
| низкая | 0 |

Список используемых сокращений

ОК 029-2001 − Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утверждённый постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»

ОК 029-2014 – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждённый приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес, дата, исходящий номер) |  | В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства, являющимся приложением 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы», утверждённой постановлением Администрации Пошехонского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_« О\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Порядок), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,Ф.И.О. уполномоченного лица)

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления поддержки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – заявление) и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства (далее – поддержка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить поддержку на возмещение затрат в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаем, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган начинающий субъект малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления; а также подтверждаем, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- осуществляет на территории Пошехонского муниципального района хозяйственную деятельность не более 12 месяцев на дату подачи заявки;

- в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления поддержки обеспечить в период действия соглашения о предоставлении поддержки увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена поддержка, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения поддержки; до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения поддержки.

6. Даем согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления поддержки.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Уведомлены о том, что наша неявка в Уполномоченный орган для подписания соглашения о предоставлении поддержки в течение 15 рабочих дней со дня оповещения о готовности проекта соглашения о предоставлении поддержки по любым, в том числе не зависящим от нас, причинам означает наш односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_\_\_л.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель начинающего малого предприятия |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом уполномоченной организации, принявшим заявление)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности ответственного лица уполномоченной организации) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**АНКЕТА**

**заявителя, претендующего на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Регистрационные данные  (дата, место и орган регистрации) |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции |  |
| Телефон/факс организации |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя, телефон |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон |  |
| Ф.И.О., должность контактного лица, телефон |  |
| Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса по каждому учредителю | доля в уставном капитале, % |
| Применяемая система налогообложения |  |
| Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности |  |
| Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства \* |  |

2. Образование индивидуального предпринимателя (учредителей юридического лица):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивиду-ального предпри-нимателя (учредите-ля) | Дата поступле-ния в учебное заведение | Дата окончания учебного заведения | Наимено-вание учебного заведения | Квалифи-кация | Специали-зация |
|  |  |  |  |  |  |

3. Опыт работы индивидуального предпринимателя (учредителей юридического лица):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индиви-дуально-го предпри-нимателя (учреди-теля) | Дата поступ-ления на работу | Дата увольнения с работы | Наименование предприятия (организации) | Занимае-мая должность | Выполня-емые обязан-ности |
|  |  |  |  |  |  |

4. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | За период с момента регистрации до даты подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость), тыс. рублей |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды – всего, тыс. рублей  в том числе по видам бюджета: |  |  |
| - в федеральный бюджет |  |  |
| - в областной бюджет |  |  |
| - в местный бюджет |  |  |
| - во внебюджетные фонды |  |  |
| Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость) к среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей |  |  |
| Среднесписочная численность работников (человек) |  |  |
| Создано рабочих мест (шт.) |  |  |

5. Сумма инвестиций в бизнес-план:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей |
| Затраты по бизнес-плану – всего |  |

Субъект малого предпринимательства Пошехонского муниципального района несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

\* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, действующего  на территории Ярославской области, в квартале, предшествующем кварталу, в котором подана заявка.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого  предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Пошехонского муниципального района Ярославской области находящемуся по адресу: г. Пошехонье , пл. Свободы, д. 9,152850, на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- адрес места регистрации;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании (дата поступления, дата окончания и наименование учебного заведения, квалификация, специализация);

- сведения об опыте работы (месяц и год поступления и ухода, наименование и адрес организации, должность, выполняемые обязанности);

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),

в целях обеспечения реализации муниципальной целевой программы «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района на 2016 – 2018 годы» и организации предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – государственная поддержка).

Настоящим даю согласие на совершение в указанных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, уничтожение.

Также настоящим даю согласие на включение моих персональных данных (фамилии, имени, отчества) в общедоступные источники в целях формирования и публикации реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района Ярославской области – получателей государственной поддержки.

Согласие действует в течение срока, необходимого для выполнения целей обработки, но не более пяти лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Уполномоченного органа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен уполномоченному представителю Уполномоченного органа лично или через законного представителя под подпись.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Уполномоченный орган обязан уничтожить мои персональные данные.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Всё изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**РАСЧЁТ**

**размера поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославской области)**

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление затрат | Документ | | | |
| наименование | дата | номер | сумма (рублей) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя  в том числе: |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение основных средств и производственного оборудования в том числе: |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение лицензионного программного обеспечения  в том числе: |  |  |  |  |
| 4. | Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации  в том числе: |  |  |  |  |
| 5. | Приобретение сельскохозяйственных животных  в том числе: |  |  |  |  |
| 6. | Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района |  |  |  |  |
| 7. | Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии  в том числе: |  |  |  |  |
| Итого затрат | | | | |  |
| Восемьдесят пять процентов затрат | | | | |  |
| Максимальная сумма поддержки на 1 начинающего субъекта малого предпринимательства, рублей | | | | | 300000 |
| Размер запрашиваемой поддержки, рублей | | | | |  |

Размер запрашиваемой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчёт подтверждаю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер субъекта  малого предпринимательства |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**БИЗНЕС-ПЛАН**

**проекта**

1. Основные понятия

Бизнес-план проекта рассчитывается на 36 месяцев. За базовый период расчета принимается 1 календарный год (с 01 января по 31 декабря); в случае если расчет начинается не с начала года, за первый период принимается временной отрезок от месяца начала расчета до 31 декабря текущего года1.

2. Резюме

Содержит краткую информацию об основных положениях проекта, подытоживает бизнес-план проекта. Резюме состоит из текстовой и табличной частей и размещается не более чем на 2 страницах.

Текстовая (описательная) часть содержит информацию о начинающем малом предприятии (сфера деятельности, наличие помещений и работников, период деятельности), информация о проекте (суть, стадия реализации, цели и задачи, источники финансирования). В обязательном порядке указывается ожидаемый эффект от реализации (значение для муниципального образования, период окупаемости, ниша на рынке и тому подобное). В обязательном порядке начинающее малое предприятие должно указать сферу реализации проекта (производство, предоставление услуг и другое).

Табличная часть содержит информацию о результатах реализации проекта по годам.

Таблица 1

Финансовые результаты проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Величина показателя (тыс. руб.) | | | |
| первый год2 | второй год | третий год | n год2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации проекта |  |  |  |  |
| 2. | Прибыль от реализации проекта |  |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работников |  |  |  |  |
| 4. | Среднемесячная заработная плата работников3 |  |  |  |  |
| 5. | Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет области |  |  |  |  |

Таблица 2

Финансирование проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Величина показателя | |
| сумма, тыс. руб. | % |
| Общий объем инвестиций  в том числе: |  |  |
| Собственные средства |  |  |
| Средства поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Ярославской области (далее – поддержка) |  |  |
| Средства, привлеченные из других источников (кредиты, займы и другое) |  |  |

Таблица 3

Показатели эффективности проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Единица измерения | Величина показателя |
| Рентабельность проекта |  |  |
| Период окупаемости проекта |  |  |

3. Сведения о компании

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| Организационно-правовая форма начинающего субъекта малого предпринимательства |  |
| Дата составления бизнес-плана проекта |  |
| Срок реализации бизнес-плана проекта |  |
| Система налогообложения, применяемая заявителем |  |
| Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана проекта (единиц) |  |

4. Конъюнктура и перспективы развития рынка

4.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;

- угрозы и барьеры для деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

4.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);

- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).

4.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке.

Таблица 5

Анализ сильных и слабых сторон конкурентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Конкурент,  адресные данные,  вид деятельности | Продукт | Сильные стороны | Слабые стороны |
|  |  |  |  |  |

4.5. Способы преодоления конкуренции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вывод: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Описание продукции (работ, услуг)

В данном разделе даются определение и описание тех видов продукции или услуг, которые будут предложены на рынок. Здесь следует указать некоторые аспекты технологии, необходимой для производства продукции (работ, услуг), описать основные характеристики продукции, делая акцент на преимуществах для потенциальных покупателей.

Необходимо определить уникальность продукции (работ, услуг): новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей, возможность совершенствования данной продукции (работ, услуг). При наличии укажите патенты или авторские права на изобретения или приведите другие причины, которые могли бы воспрепятствовать вторжению конкурентов на Ваш рынок (например, эксклюзивные права на распространение или торговые марки).

Таблица 6

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг)

в соответствии с бизнес-планом проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг) |
|  |  |  |

6. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

6.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

6.2. Характеристика ценообразования заявителя.

Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и другие). Политика предоставления скидок.

Таблица 7

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование продукции (работ, услуг) | Единица измерения | Цена продукции (рублей) | | | |
| заявителя | конкурента 1 | конкурента 2 | конку-рента n |
|  |  |  |  |  |  |  |

6.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

6.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

7. Организация производства

В данном разделе раскрываются организационная структура компании, численность сотрудников, штатное расписание компании, здесь приводятся обоснование численности сотрудников, функциональные обязанности.

Таблица 8

Выбор места реализации бизнес-плана проекта, его особенности

|  |  |
| --- | --- |
| Место реализации бизнес-плана проекта (указать точный адрес) |  |
| Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой |  |
| Наличие производственных площадей и их размер |  |
| Состояние производственных площадей |  |
| Доступность производственных площадей для покупателей |  |
| Наличие в собственности заявителя площадей для реализации бизнес-плана проекта |  |
| Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок) |  |
| Собственник арендуемых помещений |  |

Таблица 9

Общая численность и заработная плата персонала

за первый год2 (20\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Численность (человек) | Заработная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей | Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей |
|
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Таблица 10

Общая численность и заработная плата персонала

за второй год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Численность (человек) | Заработная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей | Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей |
|
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Таблица 11

Общая численность и заработная плата персонала

за третий год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Численность (человек) | Заработная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей | Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей |
|
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Таблица 12

Общая численность и заработная плата

за четвертый год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Численность (человек) | Заработная плата в месяц с отчислениями во внебюджет-ные фонды и НДФЛ, рублей | Итого заработная плата за год с отчислениями во внебюджетные фонды и НДФЛ, рублей |
|
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Таблица 13

Оборудование для бизнес-плана проекта (поставщики, количество)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования | Количество (единиц) | Стоимость (рублей) | Сумма (рублей) | Поставщик | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | Итого |  |  |  | |  |

Сырье и комплектующие для бизнес-плана проекта (информация о поставщиках, сырье и комплектующих) и другое.

8. Объемы реализации продукции

Планирование производится в натуральном и стоимостном выражении по каждому показателю в отдельности с обоснованием наращивания объемов производства и реализации.

Таблица 14

Показатели за первый год2 (20\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукт или услуга 1 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 2 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 3 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга n (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость) |  |  |  |  |  |

Таблица 15

Показатели за второй год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукт или услуга 1 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 2 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 3 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга n (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость) |  |  |  |  |  |

Таблица 16

Показатели за третий год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукт или услуга 1 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 2 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 3 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга n (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость) |  |  |  |  |  |

Таблица 17

Показатели за четвертый год (20\_\_)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Продукт или услуга 1 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 2 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга 3 (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Продукт или услуга n (наименование) | | | | | |
| Объем реализации (единиц) |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу продукции (рублей) |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость) |  |  |  |  |  |

9. Инвестиционный план

В данном разделе планируется приобретение основных средств, программных продуктов, лицензий и других объектов инвестиций, требуемых для реализации проекта, отражается потребность в инвестициях, а также указывается, за счет каких средств будет произведено финансирование проекта (собственные, заемные и другие).

Инвестиционный план может включить обучение персонала, отражается период времени, необходимый для реализации инвестиционного этапа.

10. Финансовый план

В данном разделе рассчитывается общий объем финансирования проекта за период реализации, описываются показатели эффективности проекта. Данный раздел не должен расходиться по своему содержанию с другими разделами бизнес-плана проекта.

Обратите внимание на показатели эффективности, они должны соответствовать критериям получения поддержки.

Таблица 19

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)

за первый год2 (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доходы проекта – всего  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 14) |  |  |  | | |  |  |
| 1.2. | Собственные средства (на начало реализации) |  |  |  | | |  |  |
| 1.3. | Кредиты, другие займы |  |  |  | | |  |  |
| 1.4. | Гранты, субсидии |  |  |  | | |  |  |
| 1.5. | Доходы от других видов деятельности |  |  |  | | |  |  |
| 1.6. | Другие доходы (указать) |  |  |  | | |  |  |
| 2. | Расходы – всего  ([строка 2.1](#Par1143) + [строка 2.2](#Par1193) + [строка 2.3](#Par1320) + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1. | Перечень переменных расходов – всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.1. | Сырье и материалы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.2. | Транспортные расходы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.3. | Затраты на оплату труда сотрудников  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.2. | Отчисления за работников во внебюджетные фонды |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.3. | Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.4. | Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное) |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.5. | Прочие переменные расходы (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2. | Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.1. | Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.2. | Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.3. | Аренда помещения (непроизводственное) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.4. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.5. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.6. | Расходы на охрану |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.7. | Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.8. | Канцелярские расходы |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.9. | Транспортные расходы |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.10. | Обучение персонала |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.11. | Услуги банка |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.12. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.13. | Прочие постоянные расходы (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.3. | Налоги  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.1. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.2. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.3. | Налог на прибыль |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.4. | Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения) |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.5. | Земельный налог |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.6. | Транспортный налог |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.7. | Прочие налоги (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.4. | Кредит проекта  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.4.1. | Гашение суммы основного долга |  |  |  | |  | |  |
| 2.4.2. | Гашение процентов по кредитам и займам |  |  |  | |  | |  |
| 2.5. | Затраты на приобретение основных средств (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.6. | Другие затраты (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4) |  |  |  | |  | |  |
| 4. | Чистая прибыль  (строка 3 – строка 2.3) |  |  |  | |  | |  |

Таблица 20

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)

за второй год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Ито-го за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доходы проекта – всего  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) – всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 15) |  |  |  | | |  |  |
| 1.2. | Собственные средства (на начало реализации) |  |  |  | | |  |  |
| 1.3. | Кредиты, другие займы |  |  |  | | |  |  |
| 1.4. | Гранты, субсидии |  |  |  | | |  |  |
| 1.5. | Доходы от других видов деятельности |  |  |  | | |  |  |
| 1.6. | Другие доходы (указать) |  |  |  | | |  |  |
| 2. | Расходы – всего  ([строка 2.1](#Par1143) + [строка 2.2](#Par1193) + [строка 2.3](#Par1320) + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1. | Перечень переменных расходов – всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.1. | Сырье и материалы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.2. | Транспортные расходы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.3. | Затраты на оплату труда сотрудников  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.2. | Отчисления за работников во внебюджетные фонды |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.3.3. | Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.4. | Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное) |  |  |  |  | | |  |
| 2.1.5. | Прочие переменные расходы (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2. | Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.1. | Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.2. | Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.3. | Аренда помещения (непроизводственное) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.4. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.5. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.6. | Расходы на охрану |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.7. | Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.8. | Канцелярские расходы |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.9. | Транспортные расходы |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.10. | Обучение персонала |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.11. | Услуги банка |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.12. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.13. | Прочие постоянные расходы (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.3. | Налоги  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.1. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.2. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.3. | Налог на прибыль |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.4. | Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения) |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.5. | Земельный налог |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.6. | Транспортный налог |  |  |  | |  | |  |
| 2.3.7. | Прочие налоги (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.4. | Кредит проекта  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.4.1. | Гашение суммы основного долга |  |  |  | |  | |  |
| 2.4.2. | Гашение процентов по кредитам и займам |  |  |  | |  | |  |
| 2.5. | Затраты на приобретение основных средств (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.6. | Другие затраты (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4) |  |  |  | |  | |  |
| 4. | Чистая прибыль  (строка 3 – строка 2.3) |  |  |  | |  | |  |

Таблица 18

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта инвестиций4 | Источник средств | Начало периода | Окончание периода | Размер инвестиций (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

В зависимости от объекта инвестирования длительность этапа варьируется.

Таблица 21

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)

за третий год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доходы проекта – всего  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 16) |  |  |  | | |  |  |
| 1.2. | Собственные средства (на начало реализации) |  |  |  | | |  |  |
| 1.3. | Кредиты, другие займы |  |  |  | | |  |  |
| 1.4. | Гранты, субсидии |  |  |  | | |  |  |
| 1.5. | Доходы от других видов деятельности |  |  |  | | |  |  |
| 1.6. | Другие доходы (указать) |  |  |  | | |  |  |
| 2. | Расходы – всего  ([строка 2.1](#Par1143) + [строка 2.2](#Par1193) + [строка 2.3](#Par1320) + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1. | Перечень переменных расходов– всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.1. | Сырье и материалы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.2. | Транспортные расходы |  |  |  | | |  |  |
| 2.1.3. | Затраты на оплату труда сотрудников  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.3.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.3.2. | Отчисления за работников во внебюджетные фонды |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.3.3. | Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.4. | Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное) |  |  |  | |  | |  |
| 2.1.5. | Прочие переменные расходы (указать) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2. | Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.1. | Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.2. | Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.3. | Аренда помещения (непроизводственное) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.4. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.5. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.6. | Расходы на охрану |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.7. | Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.8. | Канцелярские расходы |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.9. | Транспортные расходы |  |  |  | |  | |  |
| 2.2.10. | Обучение персонала |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.11. | Услуги банка |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.12. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  | | |  |
| 2.2.13. | Прочие постоянные расходы (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 2.3. | Налоги  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.1. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.2. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.3. | Налог на прибыль |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.4. | Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения) |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.5. | Земельный налог |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.6. | Транспортный налог |  |  |  |  | | |  |
| 2.3.7. | Прочие налоги (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 2.4. | Кредит проекта  в том числе: |  |  |  |  | | |  |
| 2.4.1. | Гашение суммы основного долга |  |  |  |  | | |  |
| 2.4.2. | Гашение процентов по кредитам и займам |  |  |  |  | | |  |
| 2.5. | Затраты на приобретение основных средств (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 2.6. | Другие затраты (указать) |  |  |  |  | | |  |
| 3. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4) |  |  |  |  | | |  |
| 4. | Чистая прибыль  (строка 3 – строка 2.3) |  |  |  |  | | |  |

Таблица 22

Финансовый план (бюджет доходов и расходов)

за четвертый год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доходы проекта – всего  в том числе: |  |  |  | |  |  |
| 1.1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (строка «Итого общая выручка от реализации продукции (работ, услуг) всего (без налога на добавленную стоимость)» таблицы 17) |  |  |  | |  |  |
| 1.2. | Собственные средства (на начало реализации) |  |  |  | |  |  |
| 1.3. | Кредиты, другие займы |  |  |  | |  |  |
| 1.4. | Гранты, субсидии |  |  |  | |  |  |
| 1.5. | Доходы от других видов деятельности |  |  |  | |  |  |
| 1.6. | Другие доходы (указать) |  |  |  | |  |  |
| 2. | Расходы – всего  ([строка 2.1](#Par1143) + [строка 2.2](#Par1193) + [строка 2.3](#Par1320) + строка 2.4 + строка 2.5 + строка 2.6)  в том числе: |  |  |  | |  |  |
| 2.1. | Перечень переменных расходов– всего (расходы, величина которых изменяется пропорционально изменению объемов производства продукции или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  | |  |  |
| 2.1.1. | Сырье и материалы |  |  |  | |  |  |
| 2.1.2. | Транспортные расходы |  |  |  | |  |  |
| 2.1.3. | Затраты на оплату труда сотрудников  в том числе: |  |  |  |  | |  |
| 2.1.3.1. | Фонд оплаты труда |  |  |  |  | |  |
| 2.1.3.2. | Отчисления за работников во внебюджетные фонды |  |  |  |  | |  |
| 2.1.3.3. | Отчисления за индивидуального предпринимателя во внебюджетные фонды |  |  |  |  | |  |
| 2.1.4. | Расходы на электроэнергию (воду, газ и тому подобное) |  |  |  |  | |  |
| 2.1.5. | Прочие переменные расходы (указать) |  |  |  |  | |  |
| 2.2. | Перечень постоянных расходов – всего (расходы, величина которых остается неизменной при изменении объема производства или оказания услуг в течение всего срока реализации)  в том числе: |  |  |  |  | |  |
| 2.2.1. | Амортизация основных средств (заполняется при использовании общей системы налогообложения) |  |  |  |  | |  |
| 2.2.2. | Основные средства (заполняется при использовании упрощенной системы налогообложения) |  |  |  |  | |  |
| 2.2.3. | Аренда помещения (непроизводственное) |  |  |  |  | |  |
| 2.2.4. | Коммунальные расходы (непроизводственные) |  |  |  |  | |  |
| 2.2.5. | Электроэнергия (непроизводственная) |  |  |  |  | |  |
| 2.2.6. | Расходы на охрану |  |  |  |  | |  |
| 2.2.7. | Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» |  |  |  |  | |  |
| 2.2.8. | Канцелярские расходы |  |  |  |  | |  |
| 2.2.9. | Транспортные расходы |  |  |  |  | |  |
| 2.2.10. | Обучение персонала |  |  |  |  | |  |
| 2.2.11. | Услуги банка |  |  |  |  | |  |
| 2.2.12. | Реклама, маркетинговые исследования |  |  |  |  | |  |
| 2.2.13. | Прочие постоянные расходы (указать) |  |  |  |  | |  |
| 2.3. | Налоги  в том числе: |  |  |  |  | |  |
| 2.3.1. | Упрощенная система налогообложения |  |  |  |  | |  |
| 2.3.2. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  | |  |
| 2.3.3. | Налог на прибыль |  |  |  |  | |  |
| 2.3.4. | Налог на имущество (заполняется при общей системе налогообложения) |  |  |  |  | |  |
| 2.3.5. | Земельный налог |  |  |  |  | |  |
| 2.3.6. | Транспортный налог |  |  |  |  | |  |
| 2.3.7. | Прочие налоги (указать) |  |  |  |  | |  |
| 2.4. | Кредит проекта  в том числе: |  |  |  |  | |  |
| 2.4.1. | Гашение суммы основного долга |  |  |  |  | |  |
| 2.4.2. | Гашение процентов по кредитам и займам |  |  |  |  | |  |
| 2.5. | Затраты на приобретение основных средств (указать) |  |  |  |  | |  |
| 2.6. | Другие затраты (указать) |  |  |  |  | |  |
| 3. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1.1 – строка 2.1 – строка 2.2 – строка 2.4) |  |  |  |  | |  |
| 4. | Чистая прибыль  (строка 3 – строка 2.3) |  |  |  |  | |  |

Таблица 23

Итоговые данные за весь период реализации бизнес-плана проекта

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Первый год2 | Второй год | Третий год | Четвертый год | Итого |
| 1. | Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы (переменные расходы + постоянные расходы + кредиты + затраты на приобретение основных средств + другие затраты) |  |  |  |  |  |
| 3. | Налоги |  |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль (убыток) до налогообложения (строка 1 – строка 2) |  |  |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль (строка 4 – строка 3) |  |  |  |  |  |

Таблица 24

Движение денежных средств проекта

| № п/п | Наименование показателя | Первый год | Второй год | N год | За весь период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Доходы6 |  |  |  |  |
| 2. | Расходы7 |  |  |  |  |
| 3. | Денежные средства предыдущего периода8 | Х |  |  |  |
| 4. | Итого9 |  |  |  |  |

11. Бюджет налоговых платежей

Данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности заявителя поквартально.

Таблица 25

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально)

за первый год2 (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Таблица 26

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов

и платежей отдельно, поквартально) за второй год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Таблица 27

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, поквартально)

за третий год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Таблица 28

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально) за четвертый год (20\_\_)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | Итого за год |
| Наименование налога (сбора) |  |  |  |  |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  |  |
| Налоговая ставка |  |  |  |  |  |
| Сумма налога |  |  |  |  |  |

Таблица 29

Бюджет налоговых платежей

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налога (сбора) | Сумма | | | | |
| первый год | второй год | третий год | четвертый год | итого |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Таблица 30

Показатели эффективности проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | I квартал | II  квартал | III  квартал | N квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Инвестиционные затраты (со знаком минус) |  |  |  |  |
| 2. | Чистая прибыль |  |  |  |  |
| 3. | Амортизационные отчисления |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. | Чистая прибыль накопительным итогом |  |  |  |  |
| 5. | Амортизационные отчисления накопительным итогом |  |  |  |  |
| 6. | Окупаемость (строка 1 – строка 4 + строка 5) |  |  |  |  |

На основании приведённого расчёта срок окупаемости бизнес-плана составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

12. Оценка рисков проекта и способы их минимизации

В данном разделе оцениваются возможные риски проекта, описываются способы минимизации рисков проекта.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель субъекта малого  предпринимательства |  |
|  | (подпись) |
| Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства |  |
|  | (подпись) |

М.П.

1 Пример:

Бизнес-план рассчитан на 36 месяцев, дата начала расчета – с 01.06.2015. При данных условиях период расчета делится на 4 временных периода:

- первый год – месяцы 2015 года (с 06 по 12);

- второй год – 2016 год;

- третий год – 2017 год;

- четвертый год – месяцы 2018 года (с 01 по 05).

2 Временной период задается в соответствии с абзацем первым бизнес-плана проекта.

3 Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки на предоставление поддержки.

4 Например: приобретение оборудования, аренда помещения и тому подобное.

5 Указывается источник финансирования (грант, кредит, собственные средства, прибыль от ведения деятельности, прибыль от других видов деятельности и другое).

6 Пункт 1 таблиц 19 – 22 (соответствующего года).

7 Пункт 2 таблиц 19 – 22 (соответствующего года).

8 Пункт 4 таблицы 24 предыдущего периода.

9 Пункт 1 и пункт 2 + пункт 3 таблицы 24.

Список используемых сокращений

НДФЛ – налог на доходы физических лиц

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о приеме документов**

Заявка об участии в конкурсном отборе на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района принята Уполномоченной организацией от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Заявление принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом, принявшим заявление): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность ответственного лица ) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| (телефон ответственного лица, принявшего заявление) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченной организации)**

**о результатах проверки комплекта документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в составе заявки**

**(полное наименование заявителя)**

**на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства № \_\_\_\_**

В соответствии с Порядком предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства Пошехонского муниципального района (далее - Порядок)

уполномоченная организация провела проверку документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

- соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление проверки | Заключение |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заявитель соответствует понятию субъекта малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» | соответствует  (не соответствует) (при несоответствии указать причину) |
| 2. | Заявитель осуществляет деятельность на территории Пошехонского муниципального района не более 12 месяцев на дату обращения. | да/нет |
| 3. | Заявитель не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами | да/нет |
| 4. | Заявитель обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района (далее – заявка), не ниже действующего прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области, на дату подачи заявки | да/нет |
| 5. | Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки | да/нет |
| 6. | Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки | да/нет |
| 7. | В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации | да/нет |
| 8. | Заявитель выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля за проведением проверок соблюдения получателем поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – поддержка) условий, целей и порядка её предоставления (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) | да/нет |
| 9. | Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении поддержки | да/нет |
| 10. | Заявитель осуществляет деятельность на территории Пошехонского муниципального района Ярославской области по основному виду экономической деятельности в соответствии с подпунктом 3.1 раздела 3 порядка | да/нет  (с указанием вида экономической деятельности) |
| 11. | Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом | да/нет |
| 12. | Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции | да/нет |
| 13. | Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса | да/нет |
| 14. | Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да/нет |
| 15. | Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых | да/нет |
| 16. | Заявителю была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли | да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки) |

- соответствие заявителя условиям предоставления поддержки:

| № п/п | Направление проверки | Заключение |
| --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица, имеющий в уставном капитале наибольшую долю (при равных долях – один из учредителей) прошел краткосрочное обучение по основам предпринимательской деятельности | да/нет/ не требуется |
| 2. | Представлены документы, подтверждающие затраты согласно бизнес-плану проекта | да/нет  (в случае несоответствия указать номер договора, предмет договора, процент износа основных средств) |
| 3. | Степень проработки бизнес-плана проекта начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации | готов к реализации полностью/  требует незначительной (значительной) доработки |
| 4. | Сумма собственных затрат составляет не менее 15 процентов от суммы запрашиваемой субсидии | да/нет |

- запрашиваемый объем поддержки:

руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты – всего  в том числе: |  |
| за счёт собственных средств |  |
| за счёт поддержки |  |
| Подтвержденный объем поддержки (с указанием причин снижения размера субсидии) |  |

- основания для отказа в предоставлении поддержки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление проверки | Заключение |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Не выполнены условия предоставления поддержки, предусмотренные Порядком | установлено/  не установлено  (указать пункт Порядка) |
| 2. | Заявитель не соответствует требованиям Порядка | соответствует/  не соответствует  (указать пункт Порядка) |
| 3. | Не представлены документы: | представлены/  не представлены  (указать пункт Порядка) |
| 4. | Предоставлены недостоверные сведения и (или) документы (сведения и (или) документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу, заверены (подписаны) неуполномоченным лицом, не подтверждены соответствующим уполномоченным органом) | представлены/  не представлены  (указать пункт Порядка) |

Выводы о результатах экспертизы:

 Заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, оказание поддержки нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения).

 Заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует оказать поддержку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  уполномоченной организаци |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель уполномоченной организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пошехонье | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Администрация Пошехонского муниципального района », с одной стороны  
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

протокола заседания комиссии Администрации Пошехонского муниципального района по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ Получателю из бюджетных средств предоставляется поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района (далее – поддержка) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Поддержка в форме субсидии предоставляется Получателю на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление поддержки не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с настоящим Соглашением поддержка предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей, предметов офисной мебели, смартфонов, коммуникаторов, планшетов и бытовой техники, не используемой в производственном процессе): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается перечень имущества)

1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указывается перечень имущества)

1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(указываются расходы)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:

2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCB463F3F76D9C086550F3B954172892C53F38234D8806003AB2A61F25D7PFL) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. Для осуществления контроля Получатель обязуется представить в Уполномоченный орган:

- до 05 апреля года, следующего за годом получения субсидии:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку предоставления

поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства );

копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;

- заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку:

первый раз на момент оказания финансовой поддержки;

ежегодно, в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь – декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа предоставить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана проекта в течение 30 календарных дней возвратить поддержку в бюджет в полном объеме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы поддержки в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления поддержки, в том числе осуществления непосредственного и документального контроля за его использованием;

- оказывать Уполномоченному органу и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе предоставлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок по их запросам и в установленные ими сроки.

2.2.9. Получатель обязуется обеспечить на период действия настоящего Соглашения:

- увеличение среднесписочной численности наемных работников до \_\_\_\_\_ человек на конец года, в котором получена поддержка, до \_\_\_\_\_ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии; до \_\_\_\_\_ человек на конец второго года после года получения поддержки;

- отсутствие на отчетную дату просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённых действующим законодательством.

3.2. В случае несоблюдения условий предоставления государственной поддержки субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, определённом действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Департаменте.

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы поддержки подлежат возврату с расчётного счёта Получателя в областной бюджет.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению поддержки, которое действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Основанием для расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке является обнаружение фактов, указанных в   
пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Департамент:  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон /факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Уполномоченного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | Получатель:  Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон /факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лицевой счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности уполномоченного лица Получателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**СВЕДЕНИЯ**

**об изменениях финансово-экономических показателей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование субъекта малого предпринимательства**

**(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата получения поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства |  |
| Сумма поддержки, тыс. руб. |  |
| Срок реализации бизнес-плана проекта |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану проекта |  |

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование налога (сбора) | По бизнес-плану проекта | Фактически | | Отклонения ([графа 5](#Par2152) - [графа 3](#Par2150)) |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана проекта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль (федеральный бюджет) |  |  |  |  |
| 3. | Налог на прибыль (областной бюджет) |  |  |  |  |
| 4. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 5. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 6. | Отчисления во внебюджетные фонды  в том числе: |  |  |  |  |
| в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области |  |  |  |  |
| в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на вмененный доход |  |  |  |  |
| 9. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |  |  |
| 11. | Прочее (указать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

3. Экономические показатели

| №  п/п | Наименование показателя | Год, предшест-вующий отчётному | Отчётный  год |
| --- | --- | --- | --- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей) |  |  |
| 2. | Выработка на 1 работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учёта налога на добавленную стоимость)), тыс. рублей |  |  |

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | По бизнес-плану проек-та | Фактически | | Отклонения ([графа 5](#Par2104) - [графа 3](#Par2102)) |
| за отчет-ный период | нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана проекта |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего |  |  |  |  |
| 2. | Средняя численность работников (человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано новых рабочих мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Количество сохранённых рабочих мест, единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднемесячная заработная плата работников (рублей) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. |  |  |  |
| Руководитель субъекта малого предпринимательства |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**АНКЕТА**

**получателя финансовой поддержки\***

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства Пошехонского муниципального района - получателе финансовой поддержки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) |  | (дата оказания финансовой поддержки) |
|  |  |  |
| (ИНН получателя финансовой поддержки) |  | (отчётный год) |
|  |  |  |
| (система налогообложения получателя финансовой поддержки) |  | (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей) |
| Пошехонский муниципальный район |  |  |
| (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |

\*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в уполномоченный орган на момент оказания государственной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь-декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным

II. Основные финансово-экономические показатели СМиСП - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (год оказания финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказа­ния финансовой поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после ока­зания финансовой поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного произ­водства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Россий­ской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | единиц |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | человек |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 7. | Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на до­бавленную стоимость и акцизов) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 9. | Привлечённые заемные (кредитные) средства | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  | из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки | тыс. рублей |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели СМиСП - получателя финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На 01 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_ года (первый год после оказа­ния поддержки) | На 01 января \_\_\_\_\_года (второй год после ока­зания поддержки) |
| Заполняется СМиСП, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1. | Объём экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Рос­сийской Федерации | тыс. руб­лей |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объёма экспорта в общем объёме отгру­женной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собствен­ного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объёме отгруженной инновационной продукции | процентов |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь полученных патентов на изобрете­ние, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инно­вационных товарах собственного производства, всего  в том числе | единиц |  |  |  |  |
| 2.1. | На изобретение | единиц |  |  |  |  |
| 2.2. | На полезные модели | единиц |  |  |  |  |
| 2.3. | На промышленные образцы | единиц |  |  |  |  |
| Заполняется СМиСП, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
|  | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. рублей |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя СМиСП (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к Порядку предоставления  поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства  Форма |

**АКТ**

**о невыполнении** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование субъекта малого предпринимательства)**

**требований Порядка предоставления**

**поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства**

**(соглашения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)**

На основании сведений, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель поддержки) (наименование субъекта малого предпринимательства)

в Администрацию Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте (документах) получателя поддержки за 20\_\_\_ год, установлено, что получатель поддержки не выполнил требования Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района » .

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем поддержки требований Порядка с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/непредоставлении получателю поддержки возможности устранить указанные нарушения в течение 30 дней с момента получения настоящего акта.

В случае если получатель поддержки не устранит выявленные нарушения в указанный срок, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию с получателя поддержки предоставленной поддержки начинающих субъектов малого предпринимательства органами исполнительной власти Пошехонского муниципального района Ярославской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности уполномоченного представителя Уполномоченной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Наименование должности сотрудника  Уполномоченной организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |
|  |