

МУК «Центр сохранения и развития культуры»
Пошехонского муниципального района

наименование организации

Номер документа	Дата составления
35- од	30.07.2020

ПРИКАЗ

О возобновлении работы кружков, секций, проведение репетиций

На основании Постановления Правительства Ярославской области от 28.07.2020 № 627-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 15.05.2020 №418-п» и п.1.4. приказа департамента культуры Ярославской области от 29.07.2020 № 140 «О внесении изменений в приказ департамента культуры области от 19.06.2020 № 114

Приказываю:

1. Возобновить с 3 августа 2020 года работу кружков, секций, проведения репетиций в структурных подразделениях МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского МР, при условии обязательного исполнения рекомендаций для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19) (общих и по направлениям деятельности) Федеральной службы по надзору в защите прав потребителей и благополучия человека.
2. Назначить ответственным за соблюдение установленных в период ограничительных мер требований к работе кружков, секций, проведения репетиций руководителей структурных подразделений.
3. Утвердить на период действия ограничительных мер Правила функционирования МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского МР (Приложение №1).

Директор МУК
«Центр сохранения и развития культуры»



Н.А. Белова

С приказом ознакомлен и согласен



**Правила
функционирования МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского МР
на период ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции**

(разработаны в соответствии с рекомендациями для бизнеса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19) (общих и по направлениям деятельности) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и п.1.4. приказа департамента культуры Ярославской области от 29.07.2020 № 140 «О внесении изменений в приказ департамента культуры области от 19.06.2020 № 114.)

№ п/п	Описание ограничительных мер	Ответственный за выполнение
1	Ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (каждые 2 часа в туалетах) с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция каждые 2 часа всех контактных поверхностей в помещениях, проветривание не реже чем 1 раз в 2 часа.	Ответственный Тверезовская В.Н. заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Дезинфекция проводится уборщиками служебных помещений при ежедневном контроле заведующих структурными подразделениями

2	Ежедневно, при входе в учреждение осуществляется контроль температуры тела участников клубных формирований и творческих коллективов с обязательным отстранением от нахождения в учреждении лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.	Ответственный – заведующие структурными подразделениями
3	Участники занятий клубных формирований и творческих коллективов допускаются в учреждение при наличии гигиенической маски. При входе в учреждение организуются места для обработки рук кожным антисептиком.	Ответственный по контролю за наличием у посетителя маски - Вайнер Е.Г., заведующий отделом материально-технического обеспечения и охраны труда
4	Организовать проведение репетиций по графику с целью ограничения контактов между участниками разных культурно-досуговых формирований.	Ответственный за обработкой рук посетителями - заведующие структурными подразделениями
5	Обеспечить соблюдение социальной дистанции в репетиционных помещениях на расстоянии 1,5 метра.	Ответственный – заведующие структурными подразделениями
6	Осуществлять соблюдение предельного количества посетителей в репетиционных помещениях, исходя из расчета 1 человек на 4 кв. метра, но не более 12 человек.	Ответственный – заведующие структурными подразделениями
7	Интервалы между занятиями не менее 20 минут с целью проведения проветривания и уборки учреждения с применением дезинфицирующих средств. Проведение дезинфекции дверных ручек и поверхности стульев дезинфицирующими средствами.	Ответственный за составление и соблюдение расписания занятий - заведующие структурными подразделениями Ответственный за проведение дезинфекции - заведующие структурными подразделениями
8	Обеспечить условия для мытья рук, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, в том числе дозатора с антисептическим средством для рук в санузлах учреждения.	Ответственный за организацию, сбор и утилизацию - заведующие структурными подразделениями